

MODELLO DI PIANO DI PROTEZIONE CONTRO IL COVID-19 PER LE STAZIONI DI SERVIZIO

Versione del 29 gennaio 2020

INTRODUZIONE

Le seguenti misure devono essere attuate nelle stazioni di servizio. Se la situazione lavorativa lo richiede sono consentite altre misure di protezione, purché corrispondano al principio di protezione e offrano una protezione equivalente o migliore.



REGOLE DI BASE

Il piano di protezione dell'azienda deve assicurare che siano rispettate le seguenti disposizioni, per ognuna delle quali occorre prevedere misure sufficienti e adeguate. Il datore di lavoro e il responsabile dell'azienda rispondono della scelta e dell'attuazione delle misure.

1. Tutte le persone nell'azienda si lavano regolarmente le mani.
2. I lavoratori e le altre persone si tengono a 2 m di distanza reciproca.
3. Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.
4. Protezione adeguata delle persone particolarmente a rischio.
5. Mandare a casa le persone malate e invitarle a seguire le istruzioni dell'UFSP sull'auto-isolamento.
6. Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.
7. Informare i lavoratori e le altre persone interessate sulle disposizioni e sulle misure.
8. Attuare le disposizioni a livello di gestione per applicare e aggiornare le misure di protezione in modo efficiente.

LUOGO DI LAVORO INTERESSATO

Nome	Indirizzo

SINTESI

Nell'azienda vengono adottate tutte le misure standard ☐

Nell'azienda vengono adottate tutte le misure standard, tranne le seguenti: ☐

DIVERGENZA DALLE MISURE STANDARD

[illegible]

ULTERIORI MISURE

Ulteriori misure	Spiegazione

ALLEGATI

Allegato	Scopo

1. IGIENE DELLE MANI

Tutte le persone nell'azienda si lavano regolarmente le mani.

	Misure	Standard di attuazione
1.1	I collaboratori devono lavarsi o disinfettarsi le mani con acqua e sapone o con un disinfettante per le mani il più spesso possibile ma in ogni caso all'arrivo sul posto di lavoro, dopo aver riempito gli scaffali e prima e dopo le pause.	Devono essere presenti dei lavabi dotati di acqua e sapone. Deve essere disponibile anche un disinfettante per le mani. I collaboratori devono esserne informati. Le mani vengono asciugate solo con strofinacci usa e getta (ad es. carta).
1.2	La clientela deve avere la possibilità di disinfettarsi le mani con l'apposito disinfettante all'arrivo e all'uscita dal negozio.	Il disinfettante per le mani deve essere ben visibile nell'area d'ingresso e/o alla cassa. La clientela deve esserne informata tramite apposita segnaletica.
1.3	Il personale deve evitare il contatto diretto con il denaro contante.	Ai clienti deve essere richiesto tramite segnaletica di pagare con carta di credito o telefono cellulare senza contatto.
		I collaboratori devono avere la possibilità di disinfettarsi le mani dopo aver toccato il denaro.
1.4	L'igiene delle mani deve essere osservata anche durante il rifornimento di carburante non assistito.	Le pistole di erogazione, i terminali per il pagamento e gli altri dispositivi utilizzati per il rifornimento non assistito devono essere regolarmente puliti e/o disinfettati a fondo e più spesso del solito.

2. TENERSI A DISTANZA

I dipendenti e le altre persone devono mantenere una distanza di 2 metri l'uno dall'altro. Se la superficie di vendita supera i 40 m², vale quanto segue: 10 m² per cliente (tuttavia, sono ammessi almeno 5 clienti).

	Misure	Standard di attuazione
2.1	La distanza di 2 metri tra le persone all'interno e di fronte al negozio deve essere garantita.	Per le code che possono formarsi all'esterno e alla cassa, devono essere posizionate delle marcature sul pavimento a intervalli di 2 metri per garantire la distanza tra le persone in attesa.
		A seconda della situazione, le marcature verranno collocate anche davanti ad altri punti del negozio dove possono verificarsi delle code (macchina del caffè, espositore del pane, toilette, ecc.).
		Non ci sono più restrizioni sul numero di persone per m ² . L'unica regola importante da seguire è quella della distanza di 2 metri tra le persone.

2.2	La distanza minima deve essere garantita anche nelle aree riservate al personale (guardaroba, sale pausa e altri locali a uso comune del personale).	Negli uffici, nelle sale riunioni e nelle aree di ristoro deve essere prevista, se possibile, una fruizione scaglionata oppure si deve garantire con altri mezzi il mantenimento di una distanza di due metri.
		Se le condizioni atmosferiche lo consentono, i collaboratori sono tenuti a trascorrere le loro pause all'aperto.
2.3	Eccezione: persone della stessa economia domestica	Sono escluse dalle norme severe relative alla distanza le persone che possono dimostrare di vivere nella stessa economia domestica (ad es. famiglie con più di tre figli)

Lavori per i quali è inevitabile una distanza di meno di 2 m

Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.

	Misure	Standard di attuazione
2.4	Le norme igieniche devono essere rispettate anche nell'area della cassa.	Se la distanza di due metri tra la clientela e il personale non può essere mantenuta, i registratori di cassa devono essere separati dal resto dell'area clienti da pannelli in plexiglass. <i>Se ciò non è possibile, i collaboratori devono proteggersi tramite mascherine protettive.</i>

3. PULIZIA

Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.

	Misure	Standard di attuazione
3.1	Le superfici e gli oggetti devono essere puliti regolarmente.	Le superfici e gli oggetti come i piani di lavoro, i registratori di cassa, i telefoni e gli strumenti utilizzati tra i collaboratori devono essere puliti regolarmente e più spesso del solito con un detergente standard o disinfettati con un prodotto normalmente disponibile in commercio.
		Superfici e oggetti particolarmente sollecitati come terminali per il pagamento, bilance, maniglie delle porte, pistole di erogazione, cestini della spesa, pinze per pasticceria ecc. devono essere puliti o disinfettati con una frequenza ancora maggiore.
3.2	Evitare il contatto con i rifiuti.	Evitare il contatto con i rifiuti. Se possibile, utilizzare degli ausili (scopa, paletta).
		I bidoni dei rifiuti devono essere svuotati regolarmente (soprattutto quando ci si deve lavare le mani)
		Quando si maneggiano grandi quantità di rifiuti, è necessario indossare i guanti. Questi

		devono essere smaltiti immediatamente dopo l'uso
		I sacchi per rifiuti pieni non devono essere compressi.

4. PERSONE PARTICOLARMENTE A RISCHIO

	Misure	Standard di attuazione
4.1	Le persone particolarmente a rischio devono essere tutelate. Tra le persone particolarmente a rischio vi sono gli anziani, le persone con malattie croniche e le donne incinte.	Se possibile, le mansioni lavorative devono poter essere svolte da casa.
		Se lavorare in home office non è possibile, sarà concesso, in deroga al contratto di lavoro, il lavoro sostitutivo senza contatto con il cliente.
		Se non è possibile garantire un lavoro sostitutivo nel rispetto delle norme di sicurezza né evitare uno stretto contatto con altre persone rispettando le misure di protezione sopra descritte, i collaboratori appartenenti al gruppo di persone particolarmente a rischio saranno esonerati dal lavoro con il pagamento continuativo del loro salario.

5. PERSONE MALATE DI COVID-19 SUL POSTO DI LAVORO

	Misure	Standard di attuazione
5.1	Nessun collaboratore malato sul posto di lavoro.	I collaboratori che presentano sintomi della malattia devono essere rimandati immediatamente a casa.

6. SITUAZIONI DI LAVORO PARTICOLARI

Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.

	Misure	Standard di attuazione
6.1	Preparazione e consumo dei pasti	Se presso la stazione di servizio vengono offerti dei pasti senza chiusura ermetica (insalate, panini, ecc.), i collaboratori devono essere appositamente formati su come prepararli.
		Nella preparazione dei pasti è necessario prestare particolare attenzione alle misure igieniche applicabili, soprattutto per quanto riguarda l'igiene delle mani. I piatti devono essere asciugati solo con canovacci monouso.

7. INFORMAZIONE

Informare i lavoratori e le altre persone interessate sulle disposizioni e sulle misure. Mandare a casa le persone malate e invitarle a seguire le istruzioni dell'UFSP sull'auto-isolamento.

	Misure	Standard di attuazione
7.1	Informazioni per la clientela	I cartelloni informativi dell'UFSP devono essere collocati in posizione ben visibile all'ingresso.
		I clienti devono essere informati per iscritto sulle regole di distanza e di igiene e devono essere invitati a pagare senza contatto e a indossare i guanti durante il rifornimento.
7.2	Informazioni per il personale	Tutti i collaboratori devono essere informati in modo dettagliato sui punti esposti nel presente schema di protezione e istruiti su come monitorarne il rispetto.
		Ciò comprende anche una formazione pratica (uso di disinfettanti e detergenti, uso di maschere e/o indumenti protettivi, ecc.)
		Il personale deve essere istruito su come comportarsi con le persone a rischio e con coloro che presentano i sintomi della malattia.

8. GESTIONE

Attuazione delle disposizioni a livello di gestione per applicare e aggiornare le misure di protezione in modo efficiente. Protezione adeguata delle persone particolarmente a rischio.

	Misure	Standard di attuazione
8.1	Il rispetto delle misure di protezione deve essere assicurato dalla direzione.	I superiori sono tenuti a formare e istruire il personale e a verificare il rispetto delle misure di protezione.
8.2	Le scorte e i materiali importanti devono essere costituite, mantenute e controllate regolarmente.	I dispenser di sapone, i disinfettanti, gli asciugamani monouso, i materiali per la pulizia e gli altri prodotti necessari per attuare le misure di protezione devono essere regolarmente approvvigionati. La direzione ha la responsabilità di garantire costantemente una fornitura sufficiente di questi prodotti.

CONCLUSIONE

Questo documento è stato diffuso e spiegato a tutto il personale.

Persona responsabile, data e firma: _____